



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. między:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1, w związku z art. 30, ust. 4, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn. **„Usuwanie drzew konkurencyjnych dla cisa w rezerwacie przyrody „Cisy w Czarnem”**.
2. Wycinka drzew, w tym również średnio- i wielkowymiarowych z I i II piętra, lub pojedynczych konarów drzew (do wysokości ok. 10 m), które zacieniają cisy. Drzewa przeznaczone do wycinki zostały oznaczone numerem oraz kropką przy pomocy zielonej lub czerwonej farby. Drzewa, z których należy odciąć tylko konary zostały również oznaczone farbą (nr i strzałka z grotem do góry). Wykaz drzew wraz z informacją o ich średnicy zawiera tabela (Tab. 1 Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do Umowy). Oznaczone w ww. sposób drzewa należy ścinać ręcznie, metodą od dołu (tradycyjną). Należy je obalać z zachowaniem należytej ostrożności, aby nie uszkodzić cisów, przy których rosną, jak również nalotów cisowych. Ścięte drzewa można pozostawić w rezerwacie, najlepiej w całości, poza wyznaczonym szlakiem pieszym i w miejscach, w których nie będą zagrażały cisom.
3. Wycięcie podszytu (głównie kruszyny, leszczyny i buka) na powierzchniach, na których rosną młode cisy. Łączna powierzchnia wynosi około 3,60 ha. Powierzchnie do wycinki są skartowane w postaci pliku .shp.
4. Wyciętą biomasę (wskazaną w ust. 3) należy wynieść z rezerwatu. Można ją składować w miejscach wskazanych przez Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie.

5. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE, w szczególności z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13 z późn. zm.).
6. W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany podczas realizacji zadania.
7. Rezerwat „Cisy w Czarnem” położony jest w powiecie człuchowskim, w gminie Rzeczenica, około 6,2 km na północny-wchód od miejscowości Czarne. Rezerwat zlokalizowany jest na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Czarne Człuchowskie.
8. Szczegółowy opis zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i będący jej integralną częścią.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w okresie **1 miesiąca od podpisania umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na maila wskazanego w § 6 ust. 2, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem:
 - a) o terminie rozpoczęcia prac
 - b) o każdorazowym przerwaniu ciągłości prac i ich wznowieniu,
 - c) o zakończeniu prac i planowanym terminie odbioru.

WYNAGRODZENIE

§ 3*

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
[Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT]
netto..... zł (słownie złotych:/100)
plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... ./100)
brutto..... zł (słownie złotych:/100,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odbioru Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. W przypadku wykonania części Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie skalkulowane na podstawie oferty wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zawierającej ceny jednostkowe.
3. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
4. Termin płatności za fakturę wystawioną na podstawie niniejszej Umowy liczy się od momentu otrzymania przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gdańsku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), i wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapis dotyczy również faktur korygujących- w takim przypadku terminy płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu korygującego.
5. Faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy.
6. Dane do wystawienia faktury:
 Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
 Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

NIP: 5833047293

7. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):

W związku z wejściem w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026 poz. 1263 z późn. zm.) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się - w odniesieniu do faktur wystawionych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku na podstawie niniejszej umowy – wystawić faktury ustrukturyzowane zgodnie z przepisami ustawy o VAT obowiązującymi w tym zakresie, w terminie go obowiązującym, określonym w tej ustawie, oraz wykonywać inne obowiązki z tym związane.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku będzie odbierać faktury ustrukturyzowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Wykonawca nie będzie równolegle przysyłał faktur ustrukturyzowanych w inny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną ani tradycyjną.

Dokumenty stanowiące załączniki do faktury, które udostępniane są w formie elektronicznej, Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, wskazując w tytule wiadomości numer faktury lub numer KSeF faktury, której dotyczą.

W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę zawierającą pomyłkę w zakresie danych korygowanych fakturą korygującą, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę korygującą wyłącznie na tę pomyłkę, tj. w sposób, który nie spowoduje wystawienia faktury korygującej „do zera”.

8. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:

- a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
- c) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie figuruje w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o VAT jako czynny podatnik VAT — do czasu przedłożenia Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed jego przekazaniem) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej podatkowi VAT ulega przerwaniu.

9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Mechanizm podzielonej płatności:

Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026 poz. 1263 z późn. zm.).

11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno - technicznych stosowanych przy realizacji Umowy.
3. Przed rozpoczęciem prac zarządca terenu – Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie może wymagać podpisania protokołu przekazania, a następnie odbioru terenu pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, a Nadleśnictwem;
4. Protokół może obejmować zapisy związane zarówno z przekazaniem terenu, jak i obowiązkami Wykonawcy dot. uporządkowania terenu po zakończeniu prac i naprawie ewentualnych zniszczeń (uszkodzenia drzew, dróg leśnych).
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania prac zgodnie Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1),
 - 2) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienia sprzętu/zasobów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac,
 - 5) uporządkowania miejsca wykonania prac po ich zakończeniu,
 - 6) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 7) zebrania biomasy z terenu rezerwatu,
 - 8) usuwania z rezerwatu biomasy należy wynosić do miejsca wskazanego przez zarządcę terenu, tj. Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie.
 - 9) Znajomości i stosowanie w czasie prowadzonych prac przepisów dotyczących ochrony środowiska:
 - a) zabezpieczenia gleby przed zanieczyszczeniem szkodliwymi substancjami: paliwem, olejem itp. (w przypadku użycia pilarki spalinowej do smarowania elementów tnących należy używać oleje biodegradowalne);
 - b) zabezpieczenia obszaru prac przed możliwością powstania pożaru;
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w rezerwacie przyrody;
 - 10) Usunięcia powstałych podczas prac odpadów;
6. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody na terenie rezerwatu.
8. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
9. Wykonawca w trakcie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu, na którym wykonywane są prace. Osoby wykonujące prace powinny znać procedury postępowania w razie wypadku, pożaru lub rozlania szkodliwych substancji: paliwa, oleju itp.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę przez osoby skierowane do jej realizacji (zał. nr 5 do zapytania ofertowego).
 1.
 2.
11. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pod rygorem rozwiązania tejże w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, przedłożyć na każde

żądanie Zamawiającego wykaz osób i podmiotów, które wykonują lub będą uczestniczyć w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające doświadczenie i środki finansowe do jego realizacji. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wsparcia merytorycznego nad realizacją i przebiegiem prac;
 - 2) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji i wyjaśnień, nadzoru nad Umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
Dorota Siemion - tel. 58-68-36-838, e-mail: dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl
Aleksandra Wysocka – tel. 783927520, e-mail: aleksandra.wysocka@gdansk.rdos.gov.pl
Aneta Libera – tel. 518352749, e-mail: aneta.libera@gdansk.rdos.gov.pl
lub inny upoważniony pracownik RDOŚ w Gdańsku (łącznie działanie 2-ch osób).

ODBIÓR

§ 6

1. Odbioru wykonania Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, po czym zostanie sporządzony Protokół odbioru, potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru e-mailem na adresy mailowe:
sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl
dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl
aleksandra.wysocka@gdansk.rdos.gov.pl
aneta.libera@gdansk.rdos.gov.pl
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do **10 dni** roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół odbioru końcowego bez wad.
5. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w całości wykonany z powodu niezakończonych prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru. Podstawą do podpisania protokołu będzie prawidłowe wykonanie działań ochronnych zgodnie z OPZ.
7. W przypadku braku przeszkód formalno-prawnych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad, który będzie podstawą

- do zapłaty wynagrodzenia. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela/-i Zamawiającego.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 9. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
 10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) żądać kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego dla Wykonawcy w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) żądać kary umownej za każdy brak powiadomienia określony w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) żądać kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) żądać kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za zmianę osoby skierowanej do realizacji Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

PODWYKONAWSTWO

§ 8

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte za zgodą Zamawiającego muszą być zgodne z niniejszą Umową muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych Umową.

ZMIANA UMOWY

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od postanowień powyższych Strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji umowy,
 - c) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania Umowy,
 - d) w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,
 - e) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy,
4. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej Umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt. b nie spowoduje zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jednocześnie zmiana ta jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osoby do realizacji umowy inną osobą oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
 - b) zmiana osoby, o której mowa w pkt. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
 - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany osoby, której doświadczenie będzie równe lub wyższe doświadczeniu osoby zastępowanej. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 - d) zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt. b nie wymaga formy aneksu. Jednakże, w celu dokonania skutecznej zmiany Umowy, Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wymaga udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania Umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem wskazanym w niniejszej Umowie przekraczającego 7 dni,
 - 2) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.
5. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba, że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za roboty wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od jej zawarcia lub przerwie realizację i nie kontynuuje prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 6) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji prac/robót;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzasadnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 4) usunięcia urządzenia zaplecza przez niego dostarczonego, co nastąpi na koszt Strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, obowiązany jest do niezwłocznego dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 11

1. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w taki sposób, że jedna lub więcej klauzul staje się z nimi sprzeczna lub nieważna, nowe przepisy wchodzi automatycznie w miejsce dotychczasowych bez konieczności zmiany Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 i 3a – Protokoły odbioru

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

* Zapisy umowne w przypadku Wykonawcy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), który osobiście wykonuje zadania wynikające z umowy:

§ 3 **Wynagrodzenie**

[Wykonawca nie jest podatnikiem VAT / jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności]

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:/100).

Wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i nie podlega powiększeniu o podatek VAT. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

2. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

3. Termin i sposób płatności:

Termin płatności za rachunek wystawiony na podstawie niniejszej Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek przesyłany jest przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie na adres siedziby Zamawiającego. Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku.

4. Rachunek musi zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.

5. Dane do wystawienia rachunku:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP: 5833047293

6. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):

Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur. Wynagrodzenie dokumentowane jest rachunkiem wystawionym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek przesyłany jest Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie.

7. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:

a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, w szczególności o rejestracji jako czynny podatnik VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W takim przypadku Strony dokonają aneksu do Umowy dostosowującego postanowienia § 3 do nowego statusu Wykonawcy.